

13/2016

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
EN DATA 12 DE MAIG DE 2016

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 08:00 hores del dia 12 de maig de dos mil setze, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Boris Lapuerta i Coll**, el Sr. **Marc Calmet i Calveras**. Assisteix també la regidora la Sra. **Juana Freixa i Codina**.

Actua com a Secretària, N'**Elizabeth Benítez Vilajuana**.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

A) HISENDA

B) SOL·LICITUDS

C) URBANISME OBRES I SERVEIS

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 5 DE MAIG DE 2016

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 5 de maig de 2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 5 de maig de 2016.

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Vista la relació de factures presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de DINOU MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB VINT CÈNTIMS (19.934,20 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures presentada, amb l'import final de DINOU MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB VINT CÈNTIMS (19.934,20 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

3) **ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER DUR A TERME EL PROGRAMA "ANEM AL TEATRE"**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni que es transcriu literalment a continuació:

Conveni d'adhesió al programa "Anem al teatre", organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2016-17, 2017-18, 2018-19 i 2019-20 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ representat per la II.Im. Sr. Josep Lara Tristante, Alcalde de l'Ajuntament, degudament autoritzat per aquest acte d'acord amb el càrrec pel que actua, assistit per la Secretària de la corporació la Sra. Elizabeth Benítez Vilajuana.

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'III.Im. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges, diputat delegat de Cultura, facultat d'acord amb el Decret de la Presidència de data 8 d'octubre de 2015 (registre de resolucions 8749/15), sobre nomenament de les presidències delegades d'àrees, de les diputades i diputats delegats i adjunts i delegació de l'exercici de competències (publicat al BOPB de 13 d'octubre de 2015), tal i com consta al seu apartat dispositiu Setè. l. 3.4 c), assistit pel secretari delegat, Sr. Joan Guasch Marimon, en virtut de les facultats conferides per Decret de la Presidència de la corporació (núm. 10481/15), de 13 de novembre de 2015, publicat al BOPB de 26 de novembre de 2015.

PREÀMBUL

La Diputació de Barcelona va implementar el programa "Anem al teatre" durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà, atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus. Des d'aleshores s'ha anat desplegant progressivament a les comarques d'Osona (1997-98), l'Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l'ànim de respectar l'autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa sinó que presta suport a aquestes programacions a través d'una convocatòria anual de subvencions.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de data 12 de maig de 2016..

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

“Anem al teatre” és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Els seus objectius principals són la creació de nous públics del teatre, la música i la dansa i l'educació de la sensibilitat artística. Es tracta d'un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

Segon. - Àmbit d'aplicació territorial

El present conveni tipus d'adhesió serà d'aplicació a tots els ajuntaments que manifestin la seva voluntat de participar en el programa “Anem al teatre” a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

El programa “Anem al teatre” també s'estén als municipis de Gósol (província de Lleida) i de Vidrà i Viladrau (província de Girona), ja que pertanyen a les comarques del Berguedà i Osona, respectivament, i a les zones educatives rurals (ZER) gestionades a les comarques barcelonines. Tot i així, el sistema de finançament del programa d'aquests tres municipis mantindrà unes característiques pròpies que seran regulades mitjançant convenis específics amb la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Objectius

Els objectius bàsics del programa són:

- 1. La creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i l'educació de la sensibilitat artística. Familiaritzar els estudiants amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat de l'oferta teatral i musical.*
- 2. Oferir als centres educatius recursos de qualitat per realitzar les activitats que desenvolupen el currículum escolar pel que fa l'aprenentatge de les arts.*
- 3. Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.*
- 4. Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap discriminació per raons de territori.*
- 5. Afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi o l'entorn.*
- 6. Reforçar en general les polítiques culturals i educatives locals.*

L'oferta artística del programa “Anem al teatre” es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen. A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra que se supervisa directament des de l'àmbit d'Educació. Les actuacions es representen en un aforament limitat (màxim de 200 alumnes entre 3-5 anys i de 350 entre 6-18 anys) per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.

La selecció d'espectacles es confecciona des de la Diputació i ha de comptar amb el vist-i-plau de la Comissió Assessora, un òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles de teatre, música i dansa destinats a la població infantil i juvenil.

Quart.- Funcionament

El programa és gestionat a cada comarca per una empresa o entitat que és seleccionada mitjançant un procediment obert de contractació. Les tasques principals de l'empresa gestora són les següents:

- a) L'oferta artística: proposta de la programació per cicles escolars.*
- b) La contractació de les companyies que han d'intervenir en el programa.*
- c) La reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris.*
- d) La contractació d'altres serveis derivats de l'activitat com ara el material tècnic, si s'escau.*
- e) Les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents.*
- f) La gestió de les inscripcions i la respectiva confirmació i/o anul·lació.*
- g) La contractació i coordinació del servei de transport interurbà per al centres docents (si és necessari).*
- h) La gestió econòmica del programa (pagaments i cobraments de serveis).*
- i) El contacte permanent amb la Diputació.*
- j) La impressió dels programes de mà.*
- k) L'acollida als centres docents el dia de les funcions.*
- l) Les tasques relacionades amb la gestió global del programa (atenció diària als centres docents, actualització del programa informàtic d'inscripcions).*

A continuació es detallen alguns dels apartats més destacats en la dinàmica del funcionament del programa:

4.1 La reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris.

L'empresa gestora visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions i establirà contactes amb els seus tècnics responsables per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar i les especificacions de cada activitat amb els seus requeriments tècnics, per tal que les actuacions es puguin desenvolupar en condicions òptimes.

4.2 Les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents.

Al llarg de tot el curs, atesa la implicació que hi tenen els ajuntaments i els centres docents respectius, l'empresa gestora, si és necessari i a requeriment de la Diputació, portarà a terme reunions amb els regidors o tècnics dels departaments de Cultura i d'Educació dels ajuntaments implicats i amb directors/es dels centres docents que participin en el programa.

4.3 La gestió de les inscripcions i la respectiva confirmació i/o anul·lació.

Durant el mes de juny la Diputació trametrà als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles a desenvolupar durant el curs escolar. A partir del mes de juny els centres docents podran començar a inscriure's al programa.

A finals de juny l'empresa gestora establirà contactes amb els centres educatius interessant-se per la rebuda dels dossiers, assessorant sobre els espectacles que s'ofereixen, aclarint els dubtes que els centres plantegin i estimulants la seva participació al programa.

En el dossier de programació es fixarà la data límit d'inscripció al llarg de la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit màxim fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera.

4.4 Acollida als centres docents el dia de la funció.

A cada una de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, un tècnic de l'empresa gestora a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.

Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa gestora farà una breu presentació de l'obra que predisposi l'alumne a escoltar i recordarà als assistents que el programa "Anem al teatre" és organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de la comarca corresponent.

4.5 Procediment a seguir en el cas d'anul·lacions d'espectacles que hagin generat despesa a l'administració local.

En cas d'anul·lació per causes alienes a la companyia el mateix dia de l'actuació o el dia abans - una vegada fet el muntatge-, els ajuntaments participants a l'"Anem al teatre" i la Diputació de Barcelona s'obliguen a pagar a parts iguals les despeses ocasionades, com ara desplaçament i dietes i hores de muntatge (amb un import mai superior al 50% del caixet).

En cas d'anul·lació per mutu acord, ambdues parts queden facultades per arribar a un nou acord, amb la formalització, si s'escau, d'un nou contracte per una nova actuació.

Cinquè.- Altres activitats complementàries

L'"Anem al teatre" pot oferir sessions de "Teatre i Literatura", adreçades als alumnes de batxillerat, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars. Ateses les característiques del producte, el nombre de places és d'un màxim de 200 alumnes per sessió.

També pot oferir sessions de "teatre-debat", adreçades als alumnes de secundària i batxillerat, amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre. El nombre d'assistents és de 70 com a màxim.

Sisè.- Pressupost i sistema de finançament del programa

1. DESPESES:

1.1. Despeses del programa assumides íntegrament per la Diputació de Barcelona

- a) Drets d'autor dels espectacles.
- b) Elaboració dels materials de comunicació: edició dels dossiers, expositors, publicitat i manteniment del web del programa.
- c) Elaboració de les guies didàctiques del programa.
- d) La Diputació de Barcelona, atenent a la disponibilitat pressupostària, es reserva el dret de contractar directament o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle.
- e) La Diputació de Barcelona, de comú acord amb l'ajuntament, i atenent a la disponibilitat pressupostària, també podrà sufragar el cost de la totalitat de l'entrada dels alumnes amb pocs recursos econòmics.

1.2. Despeses del programa assumides a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments

- a) Els caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.
- b) El lloguer de material tècnic i escènic (es llogarà quan el teatre no disposi del material

requerit per la companyia).

- c) Els descomptes de les entrades en concepte de transport o la contractació del transport interurbà (si és necessari).*
- d) La gestió i assistència tècnica al programa a càrrec de l'empresa gestora.¹*
- e) El lloguer dels espais escènics.*

Com a norma general, el transport interurbà per a desplaçar-se des dels centres docents dels municipis que no tenen equipament escènic fins al municipi on es realitzarà la funció, el contractarà i el finançarà el propi centre docent. Com a mesura d'equilibri territorial, els centres docents que hagin de contractar transport interurbà tindran una reducció sobre el preu de l'entrada per alumne/a. La reducció es restarà del preu de l'entrada i, per tant, els centres docents només hauran d'ingressar la diferència a l'empresa gestora.

En alguns casos la Diputació podrà avaluar la possibilitat d'oferir a escoles de nuclis disgregats una reducció sobre el preu d'entrada per a sufragar part del cost del transport urbà.

En els casos en què el preu del transport per alumne sigui superior al cost de l'entrada de l'alumne, el servei de transport interurbà serà contractat per l'empresa gestora i no s'aplicarà cap reducció al preu de l'entrada. Aquest cost serà assumit a parts iguals entre la Diputació i l'ajuntament.

Pel que fa al càlcul del lloguer dels espais escènics de titularitat pública:

- El cost del lloguer dels espais escènics per a les sessions adreçades als alumnes que pertanyin al municipi que disposa de l'equipament anirà a càrrec de l'ajuntament en la seva totalitat.*
- El cost del lloguer dels espais escènics per a sessions adreçades a alumnes de fora del municipi són assumits a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes, a raó de 450 EUR per dia (IVA inclòs), calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- En els municipis de menys de 20.000 habitants i que no siguin capitals de comarca aquest import serà a raó de 500 EUR per dia (IVA inclòs), calculant també la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- En cas que el muntatge d'un espectacle s'hagi de realitzar amb un dia d'antelació, es computarà per a aquell dia fins a un màxim de 200 EUR (IVA inclòs) en concepte de l'ús de l'espai escènic, i serà assumit a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*

El cost de lloguer dels espais escènics de titularitat privada seran repartits a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments afectats, amb un preu màxim de 600 EUR per dia (IVA inclòs).

2. INGRESSOS:

El programa es finança amb les aportacions de les entrades dels alumnes i les aportacions de l'Administració local.

2.1. Aportacions de les entrades dels alumnes

S'estableixen els següents preus d'entrada per alumne i funció (IVA inclòs) que seran els mateixos durant la vigència del conveni tipus d'adhesió per a totes les comarques:

- “Anem al teatre”: **5,20 EUR**
- “Teatre i Literatura”: **7 EUR**
- Sessions de “teatre-debat”: **7 EUR**

Els centres docents -excepte els ZERs (Zona Educativa Rural) o els centres amb menys de 15 alumnes inscrits per espectacle- tindran l'obligació de formalitzar la seva reserva fent un ingrés a l'empresa gestora de 40 € per cada espectacle sol·licitat.

2.2. Aportacions de l'Administració local

La part de les despeses que no queda coberta amb les aportacions de les entrades dels alumnes constitueix el dèficit del programa i és assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%), que paguen la part proporcional pels alumnes del seu municipi que hi participen.

No es contempla en el dèficit del programa els costos assumits íntegrament per la Diputació de Barcelona (drets d'autor, dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web i guies didàctiques).

Pagament dels ajuntaments

Els ajuntaments, pel que fa al pagament de la part que els pertoca, efectuaran dos pagaments a l'empresa gestora, prèvia presentació de la factura corresponent.

El primer pagament es tramitarà a partir del mes de gener - prèvia comunicació de la Diputació de Barcelona de les inscripcions d'alumnes i del cost previsible del curs escolar - i serà d'un 80% de l'import que els correspongui. Els ajuntaments amb un cost total previsible inferior a 100 EUR abonaran la totalitat de l'import un cop finalitzat el curs escolar.

La liquidació definitiva es tramitarà a partir del mes de juny, un cop finalitzat el curs escolar, prèvia comunicació de la Diputació de Barcelona de les xifres definitives d'alumnes participants i del cost econòmic definitiu. Els ajuntaments hauran de liquidar l'import restant. Els ajuntaments amb un cost total definitiu inferior a 60 EUR estaran exempts d'efectuar el pagament i la Diputació n'assumirà la seva part.

Setè.- Compromisos dels ajuntaments

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa “Anem al teatre” es comprometen a:

- a) Coresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.*
- b) Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.*
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.*

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.*
- e) Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb l'empresa gestora del programa per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.*
- f) Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.*

- g) La Diputació de Barcelona podrà requerir als ajuntaments que certifiquin que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que compleix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.
- h) Als espais escènics de titularitat privada la Diputació de Barcelona els requerirà la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai compleix les normatives vigents en matèria de seguretat.
- i) La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'"Anem al teatre" els equipaments que no compleixin les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.

Vuitè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a) Organitzar el programa "Anem al teatre" garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.
- b) Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses gestores a cada comarca.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.
- d) Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- e) Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- f) Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.
- g) Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- h) Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles a desenvolupar durant el curs escolar següent.
- i) Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.
- j) Elaborar les guies didàctiques i penjar-les al web.
- k) Informar als ajuntaments, abans d'acabar l'any, de les inscripcions del seu municipi i del cost previsible del programa i, un cop finalitzat el curs, comunicar-los el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.
- l) Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.

Novè.- Vigència i règim de pròrroga

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 1 de setembre de 2016 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2020 coincidint amb els cursos escolars 2016-17, 2017-18, 2018-19 i 2019-20.

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

Desè.- Comissió de seguiment

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment per a cada comarca integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament que hagi aportat més espectadors al programa.
- Un representat de l'empresa gestora del programa a la comarca.
- Un representat designat per la Diputació de Barcelona.

Aquesta Comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Onzè.- Causes i formes d'extinció

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per resolució dels ajuntaments participants en el programa "Anem al teatre". La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a la Diputació de Barcelona amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

Dotzè.- Incompliments de compromisos

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, la Diputació de Barcelona es podrà fer càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats que hagi hagut de suplementar sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

Tretzè .- Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en participar en el programa "Anem al teatre" hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa "Anem al teatre". El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2019.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa "Anem al teatre" i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

Catorzè.- Resolució de conflictes

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Quinzè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per aquests pactes i per tot allò establert al capítol 2 del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, així com també el capítol 1 del títol VII del ROAS.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona pel programa "Anem al Teatre", anteriorment transcrit.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat conveni.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

4) ACORD DE DISTRIBUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DINS DE PROGRAMA DE FOMENT A L'OCUPACIÓ I SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL

La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 10 de març de 2016, aprovà el programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, concedint a l'Ajuntament de Guardiola, una subvenció per la suma de 15.681,26 €.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Guardiola, en sessió de data 15 de març de 2016, va acceptar l'ajut, acordant destinar-lo a la línia 1 de Suport al Foment de l'ocupació.

Atès que els plans d'ocupació resultants de la dita subvenció han de realitzar formació específica, la qual pot ser inclosa dins de la subvenció en el seu dia concedida, es proposa redistribuir el finançament de la subvenció de la següent forma:

Línia 1: Suport integral al foment de l'ocupació	import
Suport als plans locals d'ocupació	13.521,26
Suport a la formació	2.160,00

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la redistribució de la subvenció anteriorment proposada.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona i a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

5) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ PER A L'EXECUCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN RELACIÓ A PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ I SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni que es transcriu literalment a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ I L’AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A L’EXECUCIÓ DELS PLANS LOCALS D’OCUPACIÓ EN RELACIÓ AL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L’OCUPACIÓ I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL.

Guardiola de Berguedà, 12 de maig de 2016

REUNITS

Per una banda,

Il·lustríssim senyor Josep Pere Lara Tristante, en representació de l’Ajuntament de Guardiola de Berguedà en virtut de l’article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local i l’article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per a signar aquest document i assistit per la secretària-interventora municipal, senyora Elisabeth Benitez Vilajuana.

Per altra banda,

Il·lustríssim senyor David Font Simon, en representació de l’Agència de Desenvolupament del Berguedà en qualitat de president, facultat per a signar aquest document en virtut d’allò establert en l’article 10 dels estatuts reguladors de l’Agència publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 1 de març de 2013, assistit pel secretari interventor, senyor Gerard Soldevila i Freixa.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l’atorgament d’aquest document, i

MANIFESTEN

1.La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona –BOPB- del dia 21 de març de 2016 publica l’anunci d’aprovació del Programa complementari de foment de l’ocupació i de suport a la integració social, del seu règim de concertació i de la concessió d’ajuts, en el marc del Pla “Xarxa Governos Locals 2016-2019”.

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla “Xarxa Governos Locals 2016-2019”, que és l’instrument preferent per a l’exercici de les funcions d’assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d’implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla de referència.

L’esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla es posin a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: Meses de concertació, Catàlegs de serveis i Programes complementaris, essent aquests últims instruments específics elaborats de forma contingent per tal d’ajustar-se a les necessitats dels governs locals de l’àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d’urgència. Als efectes de la configuració del regim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” estableix els principis generals que guien i orienten l’exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots aquells aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació.

2. L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà és beneficiari de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona atès l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21 de març de 2016 i pel que s'estableix la concessió inicial dels ajuts atorgats en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", d'acord amb la distribució i els imports màxims que, per a cada destinatari i línia de suport es detallen a continuació, desglossats en funció de l'assignació pressupostària anual de la Diputació de Barcelona.

<i>Línia 1: Suport integral al foment de l'ocupació</i>	<i>import</i>
<i>Suport als plans locals d'ocupació</i>	<i>13.521,26</i>
<i>Suport a la formació</i>	<i>2.160,00</i>
<i>Assegurança responsabilitat civil socorrista</i>	<i>86.96</i>
Total línia 1:	15768.22

L'ajuntament acceptà dit ajut per acord de la Junta de Govern de data 15 de març de 2016.

3. L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà és membre de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, la qual té com a objecte principal, entre d'altres, la dinamització i la facilitació del mercat de treball, així com l'assistència tècnica i el foment del desenvolupament del territorial i que l'Agència té plena capacitat jurídica d'obrar.

4. La publicació en el BOPB del programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, en el seu article 8.4 estableix que "les agències de desenvolupament econòmic local tenen la consideració d'entitats executores en el marc dels ajuts atorgats a través del Programa Complementar, de conformitat amb la delegació formalitzada pe part dels ens locals destinataris".

5. D'acord amb l'article 34.5 dels estatuts reguladors de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona –BOPB- del dia 12 de novembre de 2015, es podrà encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels ens consorciats a través de l'encomanda o encàrrec de gestió, en que caldrà determinar-ne la concreció de l'activitat objecte de l'encàrrec, determinant-ne l'abast i el contingut de l'activitat encarregada, les raons que justifiquen l'encàrrec, la fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb indicació dels corresponents crèdits pressupostaris que es transfereixen, les relacions i actuacions per realitzar el seguiment i el control de l'encàrrec i el termini de vigència.

6. Tenint en compte les manifestacions anteriors en data 15 de març de 2016 i per Junta de Govern es resol encarregar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la gestió de la línia 1 de Suport integral al foment de l'ocupació.

7. Ambdues parts certifiquen que compleixen i estan al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Així mateix, certifiquen que a la data d'aquest conveni, entre ambdues administracions, no existeixen obligacions meritades pendents de liquidar.

8. Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, motiu pel qual,

ACORDEN

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del conveni és establir l'encàrrec d'execució que efectua l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per a dur a terme la contractació dels plans

locals d'ocupació atorgats mitjançant el finançament de la Diputació de Barcelona i en relació a la totalitat de l'ajut atorgat i fins a 31 de desembre de 2016.

Els termes de l'execució per part de l'Agència i a petició de l'Ajuntament de de Guardiola de Berguedà són els següents:

Actuació: Línia 1: Suport integral al foment de l'ocupació. a) Suport als plans locals d'ocupació i suport a la formació.

Titular de l'actuació	Ajuntament de de Guardiola de Berguedà
Executor de l'actuació	Agència
Import Total:	13.521,26€
Durada	Del 05 maig de 2016 al 31 de desembre de 2016
Administració concedent	Diputació de Barcelona

Segon. Descripció de les actuacions

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà contractarà treballadors/es i realitzarà les despeses derivades d'acord amb l'import atorgat i tenint en compte que les persones que es contractin prèviament es trobaran inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i no poden estar cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.

Les tasques que hauran de realitzar seran les pròpies de socorrista, treballadora familiar i suport al menjador escolar del municipi.

Tercer. Drets i Obligacions de les parts

Per part de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament subministrarà tota la documentació i informació necessària per tal de que l'Agència pugui dur a terme l'execució de les actuacions assenyalades
- L'Ajuntament contracta a l'Agència, fora d'aquest conveni i via factura emesa, la part de la Formació de la Línia 1.2, per l'import de **2.160,00€**, que correspon a 90 euros/hora x 8 hores x Nº participants i en els casos de les persona contractada com a socorrista a més a més es facturarà l'import de **86.96€** corresponent a la contractació d'una cobertura de responsabilitat civil per a la realització d'aquestes tasques.
- L'Ajuntament satisfarà la totalitat de l'import, l'import del conveni més l'import de la facturació de la formació i l'import de l'assegurança de responsabilitat civil, és a dir, els **15768.22€**, mitjançant la corresponent transferència bancària al número bancari a nom de l'Agència ES76 2100 3343 5922 0001 2074 o bé al ES06 2013 0053 1802 0040 9569.
- L'Ajuntament tindrà dret en qualsevol moment de sol·licitar la informació sobre l'estat d'execució de les actuacions, així com qualsevol altre informació relacionada i que sigui necessària per a la supervisió de l'execució com a ens beneficiari de la subvenció.
- L'Ajuntament conserva la titularitat de la competència i correspondrà a l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els que s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.
- L'Ajuntament s'obliga a designar, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de signatura d'aquest conveni, una persona responsable del conveni que actuarà com interlocutor de l'Ajuntament i vetllarà pel seu compliment i que formarà part de la comissió de seguiment establerta.
- L'Ajuntament facilitarà a l'Agència els informes necessaris de les persones seleccionades que s'han de contractar en funció dels diferents llocs de treball a cobrir.

Per part de l'Agència:

- L'Agència tindrà dret a rebre tota la documentació i informació necessària per tal d'executar actuacions previstes.

- L'Agència té l'obligació d'executar les actuacions objecte d'aquest conveni en el termini i en la forma que consten en aquest document, així com a seguir les directrius emanades de l'Ajuntament com a òrgan supervisor de l'execució del projecte.
- L'Agència tindrà dret a percebre l'import en el termini i en la forma establerta en aquest conveni.
- L'Agència amb l'import percebut per part de l'Ajuntament satisfarà tant les despeses de contractació de personal com la compra d'equips de protecció individual, roba de treball, formació obligatòria en prevenció de riscos laborals i revisions mèdiques inicials.
- L'Agència a petició de l'Ajuntament i d'acord amb aquest realitzarà el procés de selecció de les persones a contractar i per mitjà dels serveis tècnics propis.
- L'Agència s'obliga a designar en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de signatura d'aquest conveni una persona responsable que actuarà com a interlocutor de l'Agència i vetllarà pel compliment del conveni formant part de la comissió de seguiment establerta.

Tercer. Control del conveni

Ambdues parts consideren necessari establir un control sobre el compliment del conveni, motiu pel qual s'acorda constituir una comissió de seguiment del conveni als efectes de realitzar el corresponent seguiment de l'execució del projecte, essent formada per l'interlocutor / responsable de conveni de l'Ajuntament de de Guardiola de Berguedà per l'interlocutor / responsable de conveni de l'Agència.

Aquesta comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari durant l'execució del projecte i vigència del conveni i tindrà la competència per a emetre informes sobre el grau de compliment així com posar de manifest a cada una de les parts de les incidències que es puguin donar en el transcurs d'execució del projecte. En tot cas la comissió s'haurà de reunir una vegada al mes i efectuar el corresponent informe sobre el grau de compliment del conveni.

Quart. Vigència del conveni

La vigència s'estableix en el període comprès des de la data de la signatura d'aquest conveni fins a la finalització de l'execució de les actuacions. En qualsevol cas el termini màxim de vigència s'estableix en el dia 31 de desembre de 2016.

Per la naturalesa d'aquest conveni no s'admet pròrroga del mateix, sense perjudici de que ambdues parts puguin acordar de forma expressa i per escrit un nou conveni.

Cinquè. Resolució del conveni.

Són causes de resolució del conveni:

- a) L'acord comú de les parts
- b) L'expiració del termini de vigència del conveni.
- c) L'incompliment per alguna de les parts de les obligacions derivades del conveni, extrem que implicarà el dret de l'entitat complidora a rescabalar-se dels danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de l'incompliment.
- d) Per denúncia unilateral d'alguna de les parts que haurà de ser comunicada a l'altra part per escrit i de forma expressa així com haurà d'assumir la part denunciant els danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de la denúncia unilateral.
- e) Per les causes legalment establertes.

Sisè. Naturalesa jurídica del conveni

La naturalesa jurídica del conveni és administrativa i s'ha efectuat a l'empara d'allò establert en l'article 34 dels estatuts reguladors de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i d'acord amb allò establert en l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni, a manca d'acord mutu, la seva resolució serà competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts, signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i en la data indicats en l'encapçalament".

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, anteriorment transcrit.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat conveni.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

D) D'ALTRES ASSUMPTES SOBREVINGUTS I DELIBERANTS

E) MOCIONS I ACORDS

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 08:50 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.