



"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS/ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER L'ANY 2021

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquesta línia d'ajuts és contribuir al finançament de manifestacions que es duguin a terme per entitats o associacions sense ànim de lucre al municipi de Guardiola, degudament constituïdes al registre d'Entitats Jurídiques, que desenvolupin activitats d'interès públic o social pels habitants de Guardiola de Berguedà.

Les activitats objecte de la subvenció seran activitats organitzades al llarg de l'any 2021, i han d'anar destinades a alguna de les següents finalitats:

- Fomentar l'esport al municipi
- Promoure i difondre la cultura al municipi
- Promoure i difondre l'educació al municipi
- Promoure i difondre les activitats de caire social al municipi.

2.- Requisits per ser beneficiari de la subvenció.

Podran ser beneficiaris de la subvenció, aquelles entitats o associacions que, legalment constituïdes i inscrites al registre corresponent, i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, Llei General de subvencions (LGS), realitzin activitats descrites a l'article anterior.

Caldrà acreditar-se la personalitat jurídica de l'entitat inscrita al registre corresponent i una declaració jurada de no estar afectada per cap de les prohibicions de l'article 13 de la LGS.

Cada entitat podrà presentar com a màxim un projecte.

3.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'UN MES, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

L'incompliment dels requisits i del termini de presentació de les sol·licituds establerts en aquestes bases, suposa la inadmissió de la sol·licitud.

A la sol·licitud de subvenció s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:





- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- Fotocòpia compulsada del DNI, o document equivalent, del representant legal de l'entitat.
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'entitat o dels seus estatuts, degudament inscrits al registre corresponent.
- Fotocòpia compulsada de la inscripció en el Registre corresponent.
- Fotocòpia compulsada del número d'identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder ser beneficiari de la subvenció.
- Declaració de compromís del compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur.
- Memòria de l'activitat o activitats a realitzar per la qual es demana subvenció, en la qual s'inclogui:
 - o Projecte programa anual de l'entitat, especificant el nom o títol de l'activitat o activitats que es duran a terme per l'entitat. Descripció. Objectius. Data de realització,....
 - o Pressupost detallat dels ingressos i de les despeses indicant expressament la subvenció que es demana a l'Ajuntament i d'acord amb el detall següent:
 - Pressupost global
 - Quantitat sol·licitada
 - Aportació pròpia
 - Aportacions d'altres organismes, si s'escau (confirmades o previstes).
 - o Cofinançament amb altres administracions o empreses.
 - o Concretar la repercussió del projecte o activitat així com el nombre de destinataris o beneficiaris de l'activitat.
 - o Nombre de membres de l'entitat.
 - o Concretar si es tracta d'un projecte nou i creatiu.
 - o Foment de la igualtat i millora dels col·lectius més vulnerables.
 - o Foment de la participació activa de la població
 - o Concretar el grau de participació i col·laboració de l'entitat amb altres entitats del municipi.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte a una convocatòria anterior i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

La documentació a presentar s'haurà de presentar en dies i hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament, o bé a través del sistema de tramitació electrònica.

4.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent al de la notificació, procedeixi a la seva rectificació i/o a l'esmena necessària, amb indicació que si no es fa així, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

5.- Procediment de concessió.





El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

6.- Import màxim de les subvencions i criteris objectius d'atorgament de subvenció

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 10.100 €, previstos en les aplicacions pressupostàries 340/48901, 330/48901, 320/48901 i 231/48901).

Els imports per eixos que es podran assignar són els següents:

- Activitats que fomentin l'esport al municipi: 3.500,00 €
- Activitats que promoguin i difonguin la cultura al municipi: 3.500,00 €
- Activitats que promoguin i difonguin l'educació al municipi: 2.100,00 €
- Activitats de caràcter social que es duguin a terme al municipi: 1.000,00 €

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits establerts a les presents bases reguladores d'acord amb la fórmula següent:

El 40 % de la quantia total es distribuirà proporcionalment entre tots els beneficiaris en funció del pressupost total de cadascuna de les entitats beneficiàries. L'altre 60 % de la quantia total en funció de la puntuació mitjana obtinguda en la valoració dels següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada sobre una puntuació màxima de 100 punts:

1. L'existència d'un projecte o programa anual que contingui més d'una activitat (fins a 10 punts)
2. L'existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència (fins a 10 punts)
3. L'existència d'un cofinançament d'altres administracions o empreses (fins a 10 punts)
4. La repercussió o benefici de l'activitat o projecte per un major nombre de destinataris (fins a 10 punts)
5. El nombre de membres que aglutina la entitat (fins a 10 punts)
6. La qualitat del projecte o activitat (fins a 10 punts)
7. La innovació i creativitat (fins a 10 punts)
8. El foment de la igualtat i millora dels col·lectius més vulnerables (fins a 10 punts)
9. El foment de la participació activa de la població (fins a 10 punts)
10. La participació i col·laboració amb altres entitats del municipi (fins a 10 punts)

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 30 punts en la ponderació dels criteris objectius, no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

En cap cas l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin excedirà el 100% del cost total de l'activitat subvencionada, i fins esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada. En el cas que no s'esgoti aquest import, podrà aplicar-se el romanent a la següent convocatòria.

Les subvencions consistiran en una dotació econòmica no percentual i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries.

7.- Import individualitzat de les subvencions





L'import de subvenció a concedir a cada una de les entitats es determinarà en forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als resultats de la fórmula de càlcul següent: 40% en funció del pressupost i 60% en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 7 d'aquestes bases.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme l'entitat. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

8.- Òrgan competent per la resolució del procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

La proposta de concessió, serà elaborada per un òrgan col·legiat amb la composició següent:

- El regidor d'esports o persona en qui delegui.
- El regidor de cultura o persona en qui delegui.
- El regidor d'ensenyament o persona en qui delegui
- Un regidor de l'Agrupació d'Electors de Guardiola.
- La Tresorera de l'Ajuntament.
- Un funcionari de l'Ajuntament que assumirà la secretaria d'aquest òrgan col·legiat i elaborarà les actes resultants de les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà aquell que per llei es designi o que tingui delegada la competència.

L'òrgan competent per a la concessió podrà de forma motivada deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst.

9.- Termini pel seu atorgament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà farà públiques les subvencions concedides mitjançant un anunci al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web, en el termini de tres mesos a partir de la data de fi de la prestació de sol·licituds. En aquest anunci hi constarà el nom de l'entitat; el títol de l'activitat subvencionada; i la quantitat de la subvenció concedida. Igualment en el termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, seran notificades als interessats d'acord amb allò previst a l'article 59 LRJPAC. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan municipal que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

10.- Acceptació de la subvenció.





La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes, a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

11.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

12.- Despeses subvencionables.

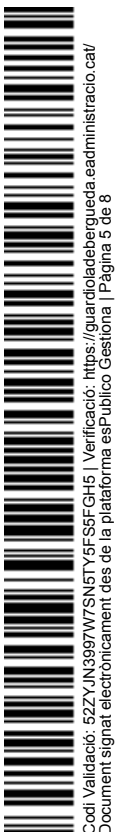
Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible que sigui necessari pel desenvolupament de les activitats de l'entitat
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible pel desenvolupament de l'activitat.

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives





- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable.
- Despeses de personal i nòmines

13.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se tota o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total de l'activitat.

14.- Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada; no obstant es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar a l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a l'acte de concessió.

Així mateix, abans del pagament el /la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si l'import justificat és inferior a l'import de la subvenció demanada a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, l'Ajuntament podrà ajustar i disminuir la subvenció concedida.

15.- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.

Les entitats i associacions sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'activitat per la qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà la següent documentació:

- Un informe o memòria de l'activitat en el qual hi consti l'activitat realitzada, la data i el nombre aproximat de participants.
- Document publicitari de l'activitat en el qual hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- Original i fotocòpia compulsada de les factures que s'han abonat en concepte de l'activitat subvencionada, com a mínim per import de la subvenció demanada a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- Per a l'acceptació de les justificacions, serà necessari que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'activitat subvencionada s'ha de realitzar durant l'exercici en el qual s'atorga la subvenció, en aquest cas des de l'1 de gener de 2021 i fins al desembre de 2021, i el termini de presentació de justificacions serà com a molt tard fins el 15 de desembre de 2021.





En el cas que l'entitat o associació beneficiària no aporti la documentació de la justificació esmentada dins el termini que s'assenyala, la subvenció serà revocada, previs els tràmits corresponents.

Si els documents justificatius fossin incorrectes o bé, incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, sense que aquesta s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb l'obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

16.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques, ens públics o privats, sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat subvencionada. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Causes de reintegrament.

Els beneficiaris que hagin percebut la subvenció falsejant la documentació o condicions exigides o bé, amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, o per incompliment dels terminis de justificació; per resistència o obstrucció en les actuacions de comprovació i control financer i altres, estaran obligats al reintegrament íntegre de la subvenció, sense perjudici de les altres responsabilitats que es puguin ocasionar.

18.- Obligats al reintegrament.

Responen solidàriament els membres de les entitats que gaudeixen de la condició de beneficiaris.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva competència per a donar compliment a les obligacions no satisfetes, així com aquelles que adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells en depengui. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

19.- Infraccions i sancions.

En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases, és d'aplicació allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, les bases d'execució del pressupost,





la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i altra legislació concordant.

20.- Recursos procedents contra l'acte.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós-administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes".

Guardiola de Berguedà, a 23 de setembre de 2021

